

CURRICULUM ZUR QUALIFIZIERUNG

SOZIALFACHWIRT/IN / SOZIALFACHWIRT

Themenblöcke mit Unterrichtseinheiten

Die **WEITERBILDUNG SOZIALFACHWIRT/IN** umfasst insgesamt 175 Unterrichtseinheiten inklusive einem Abschlusstag für das Colloquium.

Außerhalb der Präsenzveranstaltungen müssen ca.6 Stunden für die Erstellung einer Hausarbeit sowie mehrere Arbeitstreffen zur Ausarbeitung der Abschlussprüfung eingeplant werden.

Die Weiterbildung setzt sich aus folgenden Unterrichtseinheiten (1 UE Stunde = 45 Minuten) zusammen.

Die Auflistung folgt nicht dem jeweiligen Kursverlauf, sondern ist zur deutlicheren Übersicht den Themenschwerpunkten zugeordnet:

I. KOMMUNIKATION:

28 UE	GESPRÄCHSFÜHRUNG UND KOMMUNIKATIONSPROZESSE I & II	
	KONFLIKTMANAGEMENT	14 UE
	LEITUNGSKOMPETENZ UND TEAMQUALITÄT	14 UE

II. MANAGEMENT / STRATEGIE / ENTWICKLUNG:

	ZEIT- UND STRESSKOMPETENZ	14 UE
	QUALITÄTSMANAGEMENT	14 UE
	PERSONALFÜHRUNG I & II	28 UE
	ORGANISATIONSENTWICKLUNG (OE) I & II	28 UE
	MARKETING	7 UE

III. VERWALTUNG / FINANZEN:

	RECHT	7 UE
	FINANZIERUNG	14 UE

IV. COLLOQUIUM:

1 PRÜFUNGSTAG 7 UE

1

Colloquium

Zur Prüfung / Colloquium der **WEITERBILDUNG SOZIALFACHWIRT/IN** ist zugelassen wer die erforderlichen Präsenzphasen absolviert hat und entschuldigt nicht mehr als 3 von 12 Veranstaltungsblöcken den Präsenzphasen ferngeblieben ist.

Geprüfte Fächer: Es werden die Unterrichtsfächer Gesprächsführung, Personalführung und Recht durch ein Colloquium geprüft. Das Fach Organisationsentwicklung wird mit einer Hausarbeit (3 bis max. 6 Seiten) geprüft.

- Die Hausarbeit in Form einer Institutionsanalyse ist so angelegt, dass diese einen hohen Praxisbezug hat und als Führungsinstrument in der eigenen Arbeit angewendet werden kann. Die Inhalte und Formalien der Hausarbeit werden darüber hinaus exemplarisch als Fallstudie im Rahmen einer Präsenzveranstaltung eingeübt.
- Die Abnahme des Colloquiums erfolgt in Gruppen/Teams. Die Gruppenbildung (vier bis fünf Gruppen) erfolgt ca. sechs Wochen vor dem Prüfungstermin. Die Teilnehmer/innen aus den einzelnen Gruppen müssen für die Erarbeitung und die Erstellung der Präsentation mehrere Arbeitstreffen außerhalb der Präsenzveranstaltungen einplanen.
- Diese Vorgehensweise dient hierbei auch als Übung und Praxistransfer. Die Gruppen beschäftigen sich mit der Methodik der Teamarbeit, der Übernahme von Leitungsverantwortung und der Gestaltung von Arbeits- und Kommunikationsstilen.

Der Austausch über und die Vertiefung und Reflexion der Inhalte der Qualifizierung Sozialfachwirt/in werden in dieser Form zusätzlich unterstützt. Die eigenen Lernstrategien und individuellen Bildungsprozesse werden erfahrbar. Wichtige Instrumentarien der Führung wie konstruktive Führungsstile, Gruppendynamik, Ansätze der Qualitäts- und Organisationsentwicklung und der Öffentlichkeitsarbeit können exemplarisch erprobt werden.

Abschluss und Zertifikat

Die Teilnehmerinnen erhalten nach Abschluss und bestandener Prüfung ein Zertifikat und Zeugnis des gemeinnützigen Vereins **Now&Next** e.V. Berlin.

Zertifikat und Zeugnis enthält:

- Bezeichnung des Abschlusses
- Personalien der Teilnehmerin/des Teilnehmers
- Prüfungsfächer mit Bewertungssatz
- Gesamtbewertung (Endnote)
- Aufzählung aller Themenblöcke
- Gesamtstundenzahl
- Datum und Unterschrift der durchführenden Kursleitung

Die Weiterbildung endet mit Abschluss aller Unterrichtseinheiten und den abgelegten bewerteten Leistungen. Die erfolgreiche Teilnahme an der Leitungsqualifizierung berechtigt zur Führung der Bezeichnung **SOZIALFACHWIRT/IN**.