

## Infos zum Online-Lehrgang

[Anmeldung: [www.now-next.de](http://www.now-next.de)]

### LEHRGANG STELLVERTRETENDE LEITUNG

#### Rolle als Mittlerin in Team

Damit sie professionell agieren können, bedarf es der Anerkennung und Wertschätzung ihrer Person und Rolle vom ganzen Team aber auch Fach- und personaler Kompetenzen. Auf der einen Seite sind sie Mitglied des Teams und auf der anderen Seite haben sie die Rolle und Verantwortung als Leitung.

#### Seminarinhalte und Module:

Teamführung, Pädagogische Arbeit, Zielgruppenorientierung, Organisationsmanagement, Qualitätsmanagement, Konfliktmanagement, Abschluss-Präsentation.

#### Lernziele / Kompetenzen:

- welche Kompetenzen muss eine stellvertretende Leitung mitbringen?
- wie gestaltet sie ihre Doppel-Rolle (Gruppenarbeit und Leitungsaufgaben)?
- wie muss die Zusammenarbeit Leiterin und Stellvertreterin gestaltet werden?
- wie geht sie mit den Anforderungen des Teams gegenüber der Leiterin um?
- welche Arbeitsbedingungen sind förderlich?

Die Teilnehmenden lernen in diesem Lehrgang, ihre eigene Persönlichkeit einzubringen, Verantwortungsbewusstsein und reflektiertes Handeln transparent zu machen. Werte im Alltag vorzuleben und an andere weitergeben zu können. Dafür nutzen sie ihre eigenen Stärken und Ressourcen.

### ÜBERSICHT [ Lehrgang Kurs 9 – Herbst 2026 ]

Inhalte, Aufteilung, Zeitrahmen für den Fortbildungslehrgang.

#### TERMINE      **September – Dezember 2026**

[jeweils Mittwoch ]

##### **September:**

16. September – Teamführung I

23. September – Konfliktmanagement I

30. September – Pädagogische Arbeit

##### **Oktober:**

07. Oktober – Konfliktmanagement II

##### **November:**

11. November – Zielgruppenorientierung

18. November – Organisationsmanagement

25. November - Qualitätsmanagement

##### Colloquium /Abschlusstermin

02. Dezember - Abschluss-Präsentation

#### Dozentin:

Heidi Nicolai

[ Dipl. Psychologin ]

#### Dozentin:

Astrid Sult

[ Dipl. Sozialpädagogin ]

Fortbildung: **STELLVERTRETENDE LEITUNG**  
Zeitraum: **Start: 16. September 2026 – Abschluss :02. Dezember 2026**  
Zeitungsumfang: **8 Abendtermine (jeweils am Mittwoch)**  
Umfang: **31 Unterrichtseinheiten**  
Ort: **Online-Seminar**  
Veranstalter: **Now&Next e.V. | Helmstraße 9. 10827 Berlin**

## INHALTE

### **Teamführung:**

Teamentwicklung unterstützen sowie mit unterschiedlichen Persönlichkeiten im Team umgehen, sie leiten und fördern. Regelmäßig Möglichkeiten zum Gespräch anbieten, eine gute Kommunikationskultur mit der Leitung herstellen. Teambesprechungen und Teamkonflikte moderieren.

### **Pädagogische Arbeit:**

Bildungs- und Erziehungskompetenzen sowie regelmäßige Kompetenzentwicklung der Mitarbeitenden ermöglichen. Die Umsetzung von Pädagogik klar definieren, das eigene Profil schärfen.

### **Zielgruppenorientierung:**

Erziehungspartnerschaft gestalten, Ansehen der Einrichtung im Sozialraum, Zusammenarbeit mit dem Träger.

### **Organisationsmanagement:**

Struktur und Zeitplanung für administrative Tätigkeiten überprüfen. Entwickeln eines roten Fadens in der Rolle als Stellvertretende Leitung.

### **Qualitätsmanagement:**

Die Einrichtung konzeptionell weiterentwickeln, Öffentlichkeitswirksam arbeiten, Qualität sichern und entwickeln, regelmäßige Reflexion der inhaltlichen Arbeit.

### **Konfliktmanagement:**

Hilft bei der Verwirklichung der institutionellen Ziele, leistet einen Beitrag zur Teamentwicklung, baut tragfähige Arbeitsbeziehungen auf.

### **Lernziele / Kompetenzen:**

Sie lernen ihre eigene Persönlichkeit einzubringen, Verantwortungsbewusstsein und reflektiertes Handeln transparent zu machen und weiterhin, wie sie Werte im Alltag vorleben und an andere weitergeben können. Dafür nutzen Sie ihre eigenen Stärken und Ressourcen.

### **Kursgebühren & Zahlungsweise:**

**Kosten: 760,00 €**  
[Einzelperson Privatzahler (PZ)]

### **Kursgebühren & Zahlungsweise:**

**Kosten: 930,00 €**  
[Träger Kostenübernahme (TK)]

**inkl. Arbeitsmaterial und Zertifikat**

(Zahlungsweise: Gesamtbetrag oder in 3. Raten)